

れいわ ねんど ほうかごとう じこひょうか  
 令和2年度 放課後等デイサービスピュアぴーす 自己評価

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	改善目標、工夫している点など	備考
体 環 境 整 備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。		○			活動内容によっては、地域の社会資源を活用している。	児童の様子・活動内容によっては狭いと感じることもある。
	②	職員の配置数は適切であるか。		○				支援内容によっては男性職員が必要な場面もある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	○					
業 務 改 善	④	業務改善を進めるため職員間で課題を抽出し、解決に向けて取組み、振返りをしているか。	○				週1回のミーティングや月1回の合同会議にて必要時話し合いをしている。	
	⑤	保護者向け評価表を活用したアンケート調査実施などで、保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○					
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○				年1回ホームページにて公開をする。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。			○		第三者評価委託先を検討中。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○				定期的に研修を行っている。	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。	○					
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○					

## 適切な支援の提供

⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○					週に1回のミーティングにて児童の様子を含め活動の立案・振り返りを行っている。	
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○					週に1回のミーティングにて児童の様子を含め活動の立案・振り返りを行っている。	
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決めて細やかに設定して支援しているか。	○						
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか。	○						
⑮	その日の支援を開始する前に職員間で必ず打ち合わせをし、支援の内容や役割分担について確認しているか。		○					
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援を振り返り、気付いた点等を共有しているか。		○					
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○						
⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	○						
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか。	○						
⑳	「個別支援計画」「障がいへの理解」「障害児支援」等に関する研修を実施・参加しているか。	○						定期的に法人内で研修を行っている。

関係機関や保護者との連携

⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○					
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○				必要時学校と連絡を取り合っている。	
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。			○			看護師等の配置がなく、医療的ケアが必要な児童の受入れはない。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。			○			新型コロナウイルス感染防止のため、行っていない。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。			○			
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。			○			
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか。			○			新型コロナウイルス感染防止のため、行っていない。
㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。			○			

	②9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○				
	③0	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。		○			
保護者への説明責任等	③1	運営規程、支援の内容、利用者負担額などについて丁寧な説明を行っているか。	○				契約の際に行っている。
	③2	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○				必要時相談の機会を設けてる。
	③3	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することより、保護者同士の連携を支援しているか。	○				会員活動にて、ママカフェや親父の会を行っている。
	③4	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		○			現在苦情なし。
	③5	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○				
	③6	個人情報に十分注意しているか。	○				
	③7	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮をしているか。	○				
	③8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	○				行事がある時には地域に周知するための回覧を行っている。

非常時等の対応	③⑨	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル策定し、職員や保護者に周知しているか。		○				
	④⑩	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		○				
	④⑪	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		○				
	④⑫	どのような場合にやむを得ず身体的拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか。		○				身体拘束を行っていない。
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○				アレルギーのある児童は利用しているが、医師の指示書はない。
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。		○				